Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Het Sint Andrieshof
Nummer Kamer van Koophandel (*)	41202529

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Nieuwezijds Voorburgwal 373
Telefoonnummer	0206233565
E-mailadres	secretariaat@stichtingbegijnhof.nl
Website (*)	hetbegijnhof.nl
RSIN (**)	
Naam landelijke kerkgenootschap	Bisdom Haarlem Amsterdam
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het Sint Andrieshof is een kerkelijke instelling dat wordt bestuurd door een Bestuur, welke uit ten minste 5 leden dient te bestaan.
Eén lid van het Bestuur wordt op voordracht benoemd door de Bisschop.
Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

IB 116 - 12*3FOL

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De instandhouding van het op de lijst van beschermde monumenten staande St Andrieshofje aan de Egelantiersgracht te Amsterdam en de overige ten name van het St Andrieshofje staande percelen, met de daarin aanwezige voorwerpen van kunst.

Het zonder winstoogmerk en uitsluitend in het belang van de volkshuisvesting verlenen ven huisvesting aan natuurlijke personen op het St Andrieshof en in de overige tnv het St Andrieshof staande percelen, in het bijzonder aan vrouwen, bij voorkeur katholiek, bejaard en ongehuwd.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Alle 21 woningen van het St Andrieshof worden verhuurd, de meeste woningen in de sociale sector. Hiervoor worden verhuuractiviteiten verricht, zoals bezichtigingen en wachtlijstbeheer.
Daarnaast vinden er veel onderhoudswerkzaamheden plaats aan de woningen, het instandhouden vergt steeds meer onderhoud. Het betreft niet alleen het casco van de panden maar ook het interieur van de woningen. Het beleid is erop gericht stelselmatig over te gaan tot het in goede staat brengen en houden van het casco. Bij leegkomende woningen wordt bezien of deze al dan niet ingrijpend gerenoveerd moeten worden, uiteraard met inachtneming van de bijzondere monumentale status.
Ook wordt bezien welke energie beperkende maatregelen kunnen worden genomen ondanks de monumentale status. Een verduurzamingsplan voor alle woningen is in ontwikkeling.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten worden voornamelijk gevormd door de huuropbrengsten uit de verhuur van de woningen, daarnaast zijn er subsidie inkomsten vanuit de SIM en in een enkel geval wordt er een schenking ontvangen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De uitgaven bestaan grotendeels uit kosten voor onderhoud en instandhouding. Er is een plan voor structureel onderhoud opgesteld en deze wordt conform planning uitgevoerd. Tevens is er een plan in ontwikkeling voor de verduurzaming van de panden.
Ook zijn er kosten voor het dagelijkse onderhoud, door de leeftijd van de panden is veel van dit onderhoud noodzakelijk.
Er is er een parttime medewerker aanwezig voor de dagelijkse gang van zaken. De boekhouding is uitbesteed.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Het Bestuur bestaat uit vrijwillige onbezoldigde krachten.
De parttime medewerker wordt betaald conform de CAO Woondiensten.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Groot onderhoudswerkzaamheden
Verduurzamingswerkzaamheden
Klein dagelijks onderhoud
Verhuur van woningen
Organiseren voorzieningen op het Hof
Contacten met de huurders
Beheer kunstvoorwerpen
Beheer website
Administratie

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2025

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 172.872	€ 217.944	€ 175.677
Bijdragen kerkleden	€	€	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 11.311 +	€ 10.111 +	€ 15.111 +
Totaal baten	€ 184183	€ 228055	€ 190788
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 97.056	€ 66.545	€ 142.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 14.516 +	€ 13.009 +	€ 11.500 +
Totaal lasten	€ 111.572	€ 79554	€ 153500
	+	+	+
Resultaat	€ 72611	€ 148501	€ 37288

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen.
Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*